



Instrucțiuni completare cerere finanțare

1. Se accesează site-ul ProiectePNRR.mmmap.ro
2. După autentificare se selectează apelul de finanțare *Sub-investiția 11.A. – Înfiiințarea de centre de colectare prin aport voluntar*

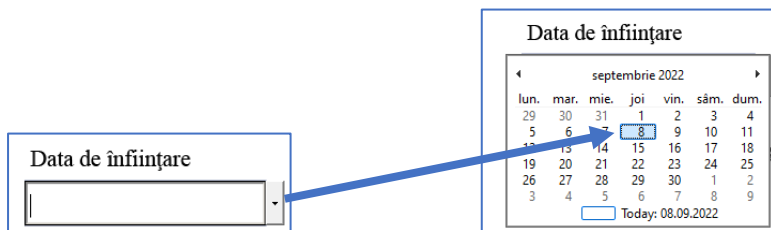
3. Cu butonul *Descarcă model cerere de finanțare* se salvează în calculator cea mai nouă variantă a Cererii de finanțare care poate fi încărcată în aplicație.
4. Completarea Cererii de finanțare se face în ordinea secțiunilor. Semnarea se face după finalizarea completării tuturor câmpurilor obligatorii.
5. Tipuri de câmpuri de date:

Câmp de tip text – se completează de la tastatură

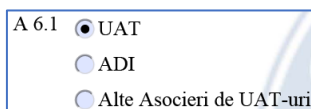
Câmp de tip text cu număr prestabilit de caractere - se completează de la tastatură

Câmp de tip listă selecție – se alege din listă o valoare

Câmp dată calendaristică – se utilizează selectorul de dată pentru a completa data calendaristică în formatul corect.




Buton radio - se activează cu clic, permite selectarea unei singure opțiuni



Casetă de bifat – se activează sau dezactivează cu clic, permite selectarea uneia sau mai multor opțiuni simultan, după caz.

1.2.2 Statutul și Actul constitutiv	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2.3 Certificatul de înregistrare la registrul Asociațiilor și Fundațiilor	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Secțiunea A

- a. Se completează secțiunile A2-A4. În secțiunile A2 și A3 textul va fi convertit automat la majuscule.
- b. Se completează secțiunea A5. După completarea denumirii obiectivului se activează restul câmpurilor. Pentru a adăuga sau șterge un obiectiv se utilizează opțiunile . Adăugarea unui obiectiv nou este permisă doar după completarea tuturor câmpurilor ultimului obiectiv. Pot fi adăugate un număr maxim de 5 obiective.

A5. Amplasarea proiectului:				
Obiectivele investiției	Regiune și Județ	Comună/Oraș	Sat/Sector	Locație amplasament CAV
CAV1	VEST ARAD	LIPOVA (Oraș)	RADNA	in centrul satului Radna
CAV2	VEST ARAD	LIPOVA (Oraș)	SOIMOS	la intersecția celor două străzi din sat Soimos

c. Se aleg opțiunile din secțiunile A6.1 și A6.2

A6. Date despre proiect și solicitant:	
A 6.1	<input checked="" type="radio"/> UAT <input type="radio"/> ADI <input type="radio"/> Alte Asocieri de UAT-uri
A 6.2	<input checked="" type="radio"/> Solicitant individual <input type="radio"/> Solicitant în cadrul ADI

d. În secțiunea A7 se completează datele consultantului și/sau a proiectantului

sau se alege opțiunea Nu este cazul care duce la ascunderea secțiunii

A7. Date despre consultant:	<input checked="" type="checkbox"/> Nu este cazul
A8. Date despre proiectant:	<input checked="" type="checkbox"/> Nu este cazul

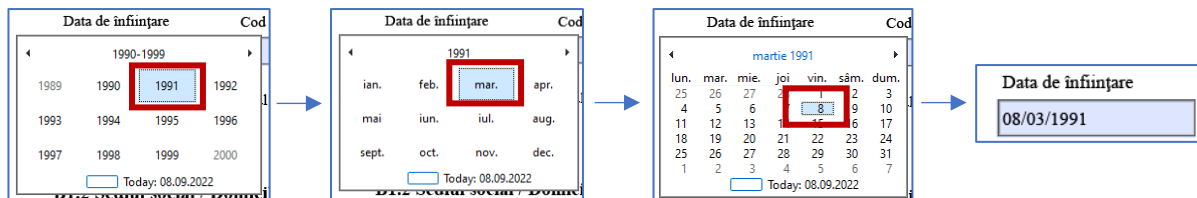
respective.

Pentru câmpul *Codul unic de înregistrare/Codul de înregistrare fiscală* se face o validare a datelor introduse. Dacă se introduce un cod invalid se afișează mesaj de avertizare, codul introdus este șters.

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală	2343242
Message	Avertisment: Fereastră JavaScript - CUI invalid
OK	

7. Secțiunea B

a. Se completează datele solicitantului din secțiunea B1.1 – se alege data înființării din selector. Cu clic pe an se poate derula calendarul la alt an după care se alege luna și ziua.



Se completează *Cod Unic de Înregistrare* sau *Codul de Înregistrare Fiscală* apoi

se alege statutul juridic din selector
completează celelalte informații.

Statutul juridic al solicitantului

- Oraș
- Municipiu
- Asociație de Dezvoltare Intercomunitară
- Altă Asociere

și se

B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare: 08/03/1991

Cod Unic de Înregistrare sau Codul de Înregistrare Fiscală: []

Statutul juridic al solicitantului: Oraș

Număr de înregistrare in Registrul Comerțului: - []

Codul CAEN principal: 8 4 1 1

b. Se completează datele solicitantului din secțiunea B1.2 – se alege mai întâi județul apoi localitatea și apoi localitatea componentă.

Județ: ARAD

Localitate: LIPOVA (Oras)

Sat: LIPOVA

Se completează celelalte informații. Codul poștal, numărul de telefon/fax trebuie să fie completate doar cu cifre iar adresa de email cu text de forma user@site.domeniu

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului

Județ: ARAD

Localitate: LIPOVA (Oras)

Sat: LIPOVA

Cod poștal: 1234567

Strada: Principala

Nr.: 23

Bloc: []

Scara: []

Telefon fix / mobil: 07129876543

Fax: []

E-mail: primaria@lipova.ro

c. Se completează datele reprezentantului legal din secțiunea B2.1. Data nașterii și CNP-ul trebuie să fie corelate, în caz contrar se afișează mesaj de avertizare.



B2.1 Date de identitate ale re

Data nașterii
30/08/2022

Act de identitate
B.I. C.I. Pașaport

Seria:

Avertisment: Fereastră JavaScript -
Data de nastere nu este in concordanta cu CNP-ul !

OK

Data nașterii
18/04/1973

Cod numeric personal
1 7 3 0 4 1 8 0 2 5 6 6 4

În cazul introducerii unui CNP invalid este afișat mesaj de avertizare

Cod numeric personal
1 7 3 0 4 1 8 0 2 5 6 6 4

Avertisment: Fereastră JavaScript -
CNP Reprezentant incorect !

OK

Se alege tipul actului de identitate (implicit este selectat C.I.). Se completează seria (litere) și numărul actului (cifre). În caz de completare cu valori nepermise se afișează mesaj de avertizare și apoi valoarea este ștearsă.

Avertisment: Fereastră JavaScript -
Seria:
214
Seria actului de identitate nu este corectă

OK

Se alege data eliberării actului de identitate și se completează celelalte informații.

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii
18/04/1973

Cod numeric personal
1 7 3 0 4 1 8 0 2 5 6 6 4

Act de identitate
B.I. C.I. Pașaport

Seria: Nr. Eliberat la data de de: Valabil până la:

AR 123456 07/09/2022

d. Se completează datele reprezentantului legal din secțiunea B2.2 similar cu cele din secțiunea B1.2



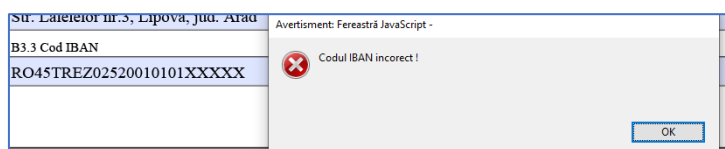
B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ: ARAD Localitate: LIPOVA (Oras) Sat: LIPOVA

Cod poștal: 1234567 Strada: Principala Nr.: 141 Bloc: Scara: Ap:

Telefon fix: Telefon mobil: 07129876543 E-mail: pcaionescu@gmail.com

e. Dacă este cazul se completează informațiile privind contul bancar al solicitantului în secțiunea B3 În caz contrar se bifează opțiunea Nu este cazul . Dacă se completează un cod IBAN invalid se afișează mesaj de avertizare iar apoi codul poate fi corectat.



B3. Informații privind contul bancar pentru proiect

Nu este cazul

B3.1 Denumirea Băncii/Trezoreriei: Trezoreria Arad Denumirea Sucursalei/Filialei: Trezoreria Lipova

B3.2 Adresa Băncii/Trezoreriei/Sucursalei: Str. Mihai Eminescu nr. 23, oras Lipova, jud. Arad

B3.3 Cod IBAN: RO45TREZ02520010101XXXXX B3.4 Titularul contului bancar: Primaria orasului Lipova

8. Secțiunea C

În cazul în care solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile se alege opțiunea *Da* în Secțiunea C pentru a afișa campurile de date

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE ?

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

DA NU

	Denumire Program Finanțare	Număr proiecte	Denumirea beneficiarului, Titlu proiect și nr. Contract de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului (EUR)
<input type="radio"/> Național <input checked="" type="radio"/> European <input type="radio"/> Internațional				<input type="checkbox"/> în derulare	



Se alege tipul programului apoi se completează celelalte câmpuri. În cazul în care proiectul nu este finalizat se bifează opțiunea În derulare la data finalizării.

Pentru a adăuga sau șterge o finanțare se utilizează opțiunile . Adăugarea unei finanțări noi este permisă doar după completarea tuturor câmpurilor ultimei finanțări. Atenție! Dacă se selectează opțiunea *Nu se șterg toate datele* introduse în secțiunea C.

9. Secțiunea D

Se completează numărul de luni pentru finalizare achiziții respectiv execuție investiție. Dacă se introduce un număr de luni prea mare se afișează mesaj de avertizare și se șterge valoarea introdusă

Programarea proiectului:

Număr luni pentru finalizarea achizițiilor

Număr luni pentru execuția investițiilor

Avertisment: Fereastră JavaScript -
 Numărul de luni pentru finalizarea achizițiilor completat în secțiunea D nu poate depăși data de 31 decembrie 2023!

OK

10. Secțiunea E

Se bifează documentele pe coloanele *Oligatoriu pentru toate proiectele, după caz* respectiv *Oligatoriu dacă maturitatea proiectului impune* documentele care vor fi anexate cererii de finanțare, conform cerințelor din ghidul solicitantului și se completează numărul de pagini al documentului.

Listă documente	Oligatoriu pentru toate proiectele, după caz	Oligatoriu, dacă maturitatea proiectului impune	Număr de pagini	Oligatoriu pentru toate proiectele
ETAPA	DEPUNERE	CERERE FINANȚARE		CONTRACTARE
1. Documente statutare ale solicitantului				
1.1 Certificatul de înregistrare fiscală	<input checked="" type="checkbox"/>		2	
1.2 Pentru Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare (ADI)/ Alte asocieri de UAT-uri	<input type="checkbox"/>			
1.2.1 Hotărâri ale Consiliului Județean și Hotărâri ale Consiliilor Locale privind constituirea ADI	<input type="checkbox"/>			

Se bifează documentele pe coloana *Oligatoriu pentru toate proiectele – CONTRACTARE*. Pentru acestea nu se completează numărul de pagini.

15. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).				<input checked="" type="checkbox"/>
16. Certificatul de cazier judiciar				<input checked="" type="checkbox"/>

La finalul listei de documente pot fi adăugate alte documente după bifarea opțiunii de pe coloana *Oligatoriu dacă maturitatea proiectului impune*. Se completează denumirea documentului și numărul paginii. Pentru adaugare



document nou se utilizează opțiunea Adaugă document. Pentru eliminarea unui document adăugat se șterge denumirea lui și se părăsește câmpul.

19. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).				
Raport de execuție		<input checked="" type="checkbox"/>	2	
Adaugă document				

11. Secțiunea Bugete

- În bugetul totalizator se completează doar *Data întocmirii devizului general din SF/DALI*. Ulterior completării bugetelor CAV1-CAV5 se va completa și valoare în lei pentru surse de asigurare a cheltuielilor neeligibile Buget Local și Cofinanțare Privată.
- Bugetele CAV corespund obiectivelor completate în secțiunea A5. Pentru fiecare obiectiv adăugat se activează câmpurile din Buget Proiect CAV corespunzător.

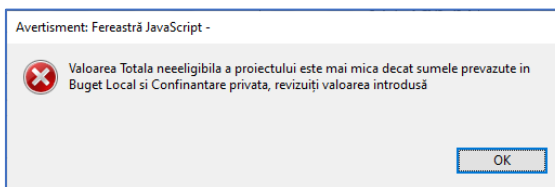
Se completează valorile eligibile și neeligibile în lei pentru *Cheltuieli cu investiția de bază*, *Cheltuieli suport pentru realizarea investiției* respectiv TVA, după caz. Valorile totale în lei și euro se calculează automat.

BUGETUL PROIECTULUI - CAV 1			
Înființarea de centre de colectare cu aport voluntar	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitolelor de cheltuieli	LEI	LEI	LEI
0	1	2	3
Cheltuieli cu investiția de bază	153.455,56	7.523,67	160.979,23
Cheltuieli suport pentru realizarea investiției	9.500,25	4.342,12	13.842,37
TOTAL GENERAL	162.955,81	11.865,79	174.821,60
TVA		37.453,44	37.453,44
TOTAL GENERAL INCLUSIV TVA	162.955,81	49.319,23	212.275,04
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	212.275,04	43.149,72	
VALOAREA ELIGIBILĂ	162.955,81	33.124,47	
VALOAREA NEELIGIBILĂ	49.319,23	10.025,25	

- După completarea Bugetelor CAV se revine la bugetul totalizator pentru completarea valorilor surselor de asigurare a cheltuielilor neeligibile.

VALOAREA NEELIGIBILĂ	106.128,23	21.572,97
SURSE DE ASIGURARE A CHELTUIELILOR NEELIGIBILE	106.128,23	21.572,97
BUGET LOCAL	100.000,00	20.327,27
COFINANȚARE PRIVATĂ	6.128,23	1.245,70

În cazul în care suma celor două valori este mai mare decât valoarea neeligibilă totală se afișează mesaj de avertizare și se șterge valoarea introdusă.

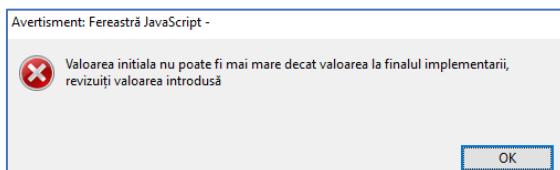


În cazul în care cheltuielile suport eligibile pentru realizarea investiției depășesc limita de 10% din valoarea totală eligibilă, în Bugetul totalizator este afișat mesaj cu culoarea roșie - revizuiți valorile introduse în bugetele CAV pentru încadrarea în cei 10%.

Denumirea capitolului de cheltuieli	LEI	LEI	LEI
1	2	3	4
Cheltuieli cu investiția de bază	294.866,56	49.909,67	344.776,23
Cheltuieli suport pentru realizarea investiției	77.332,25	6.654,12	83.986,37
Cheltuielile suport eligibile pentru realizarea investiției depășesc limita de 10% din valoarea totală eligibilă			

12. Secțiunea Indicatori de proiect

- Se completează valorile indicatorilor. Pentru valorile indicatorului 3 este obligatorie completarea cu valori finale mai mari decât valori la început. În caz contrar se va afișa mesaj de avertizare și valoarea introdusă va fi ștearsă.



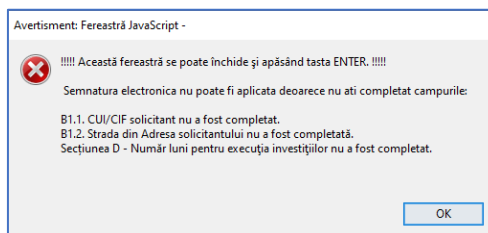
1. Numărul UAT/ADI sprijinite prin proiect				2
2. Populație în aglomerație				3.123
3. Indicatori de proiect	unitate de măsură	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului	Rezultate
Centrele de colectare cu aport voluntar înființate	nr.	1	5	4
Cantitatea de deșeură colectată separat	tone/an	0,76	12,75	11,99
Rata de reciclare exprimare în procent din deșeurile colectate separat	procent	35,00%	70,00%	35,00%



13. Pentru încărcarea cererii de finanțare în aplicația de depunere online este necesară semnarea electronică a documentului PDF cu un certificat calificat. Semnarea se face pe prima pagină cu un clic în câmpul rezervat semnării.



În cazul în care nu au fost completate toate câmpurile obligatorii este afișat un mesaj de avertizare la semnare sau la închiderea documentului PDF.



Semnarea documentului este posibilă doar după completarea tuturor câmpurilor obligatorii.