



Instrucțiuni completare cerere finanțare

1. Se accesează site-ul ProiectePNRR.mmmap.ro
2. După autentificare se selectează apelul de finanțare *Sub-investiția 1.1.B Construirea de insule ecologice digitalizate*



3. Cu butonul *Descarcă model cerere de finanțare* se salvează în calculator cea mai nouă variantă a Cererii de finanțare care poate fi încărcată în aplicație.
4. Completarea Cererii de finanțare se face în ordinea secțiunilor. Semnarea se face după finalizarea completării tuturor câmpurilor obligatorii.
5. Tipuri de câmpuri de date:

Câmp de tip text – se completează de la tastatură

A2. Denumire solicitant:

Câmp de tip text cu număr prestabilit de caractere - se completează de la tastatură

Cod numeric personal:

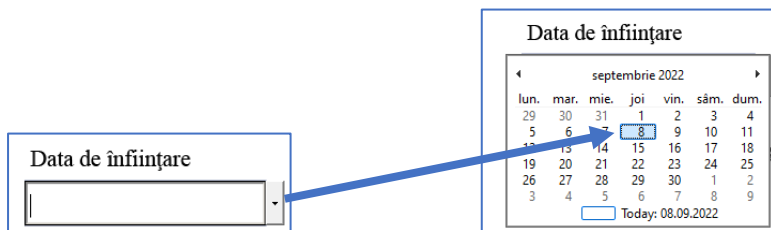
Codul CAEN principal:

Câmp de tip listă selecție – se alege din listă o valoare

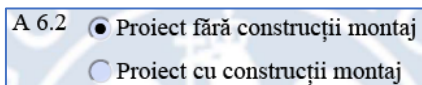
Statutul juridic al solicitantului

Oraș
Municipiu

Câmp dată calendaristică – se utilizează selectorul de dată pentru a completa data calendaristică în formatul corect.



Buton radio - se activează cu clic, permite selectarea unei singure opțiuni

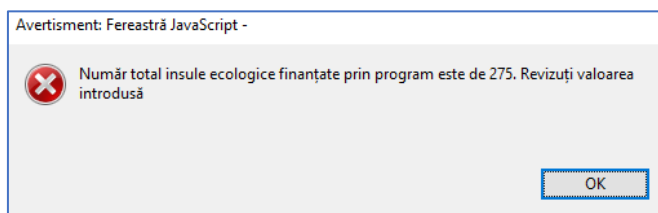



Casetă de bifat – se activează sau dezactivează cu clic, permite selectarea uneia sau mai multor opțiuni simultan, după caz.

3. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Secțiunea A

- Se completează secțiunile A2-A4. În secțiunile A2 și A3 textul va fi convertit automat la majuscule.
- Se completează numărul de insule ecologice care vor fi implementate. Acest număr trebuie corelat cu secțiunea A6.4 *Număr locuitori UAT solicitant*, conform ghidului solicitantului. În cazul în care se introduce un număr mai mare decât cel permis de ghid se va afișa mesaj de avertizare



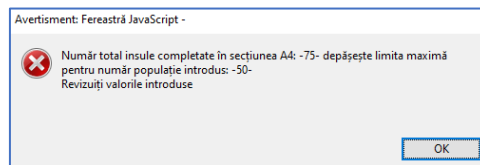
- Se completează secțiunea A5. După completarea denumirii obiectivului se activează restul câmpurilor. Pentru a adăuga sau șterge un obiectiv se utilizează opțiunile . Adăugarea unui obiectiv nou este permisă doar după completarea tuturor câmpurilor ultimului obiectiv.

A5. Amplasarea proiectului:				
Obiectivele investiției	Regiune și Județ	Comună/Oraș	Localitate componentă/ Sector	Locație amplasament
ecoinsule Radna	VEST ARAD	LİPOVA (Oraș)	RADNA	în centrul satului Radna
ecoinsule subterane Soimos	VEST ARAD	LİPOVA (Oraș)	SOIMOS	la intersecția celor 2 străzi din sat Soimos

- d. Se alege opțiunea din secțiunea A6.2 și se completează valoarea în A6.4. Valoarea din A6.3 va fi preluată automat din anexa *Prescorarea proiectului propus* după completarea acesteia.

A 6.2 Proiect fără construcții montaj
 Proiect cu construcții montaj

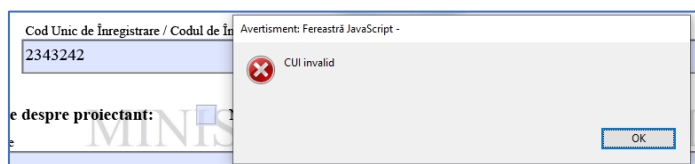
Se completează A6.4. Dacă valoarea, în corelare cu numărul de ecoinsule completate anterior, nu corespunde condițiilor din ghidul solicitantului va fi afișat mesaj de avertizare și se va șterge valoarea introdusă.



- e. În secțiunea A7 se completează datele consultantului și/sau a proiectantului sau se alege opțiunea Nu este cazul care duce la ascunderea secțiunii

A7. Date despre consultant: Nu este cazul
A8. Date despre proiectant: Nu este cazul

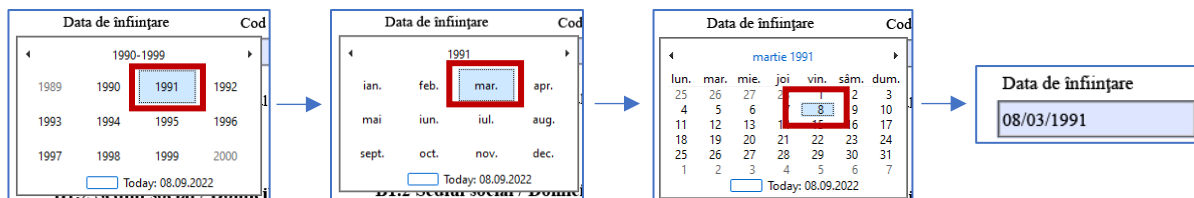
Pentru câmpul *Codul unic de înregistrare/Codul de înregistrare fiscală* se face o validare a datelor introduse. Dacă se introduce un cod invalid se afișează mesaj de avertizare, codul introdus este șters.





7. Secțiunea B

- a. Se completează datele solicitantului din secțiunea B1.1 – se alege data înființării din selector. Cu clic pe an se poate derula calendarul la alt an după care se alege luna și ziua.



Se completează *Cod Unic de Înregistrare* sau *Codul de Înregistrare Fiscală* apoi

Statutul juridic al solicitantului

- Oraș
- Municipiu
- Asociație de Dezvoltare Intercomunitară
- Altă Asociere

se alege statutul juridic din selector

și se completează celelalte informații.

B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare: 08/03/1991

Cod Unic de Înregistrare sau Codul de Înregistrare Fiscală: []

Statutul juridic al solicitantului: Oraș

Număr de înregistrare in Registrul Comerțului: - []

Codul CAEN principal: 8 4 1 1

- b. Se completează datele solicitantului din secțiunea B1.2 – se alege mai întâi județul apoi localitatea și apoi satul.

Județ: ARAD

Localitate: LIPOVA (Oras)

Sat: LIPOVA

Se completează celelalte informații. Codul poștal trebuie să fie completat doar cu cifre iar adresa de email cu text de forma user@site.domeniu

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului

Județ: ARAD

Localitate: LIPOVA (Oras)

Sat: LIPOVA

Cod poștal: 1234567

Strada: Principala

Nr.: 23

Bloc: []

Scara: []

Telefon fix / mobil: 07129876543

Fax: []

E-mail: primaria@lipova.ro



- c. Se completează datele reprezentantului legal din secțiunea B2.1. Data nașterii și CNP-ul trebuie să fie corelate, în caz contrar se afișează mesaj de avertizare

B2.1 Date de identitate ale re

Avertisment: Fereastră JavaScript -

Data nașterii
30/08/2022

Act de identitate
B.I. C.I. Pașaport Seria:

Data de nastere nu este in concordanta cu CNP-ul!

OK

Data nașterii
18/04/1973

Cod numeric personal
1 7 3 0 4 1 8 0 2 5 6 6 4

În cazul introducerii unui CNP invalid este afișat mesaj de avertizare

Cod numeric personal
1 7 3 0 4 1 8 0 2 5 6 6 4

Avertisment: Fereastră JavaScript -

CNP Reprezentant incorect!

OK

Se alege tipul actului de identitate (implicit este selectat C.I.). Se completează seria (litere) și numărul actului (cifre). În caz de completare cu valori nepermise se afișează mesaj de avertizare și apoi valoarea este ștearsă.

Avertisment: Fereastră JavaScript -

Seria:
214

Seria actului de identitate nu este corectă

OK

Se alege data eliberării actului de identitate și se completează celelalte informații.

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii
18/04/1973

Cod numeric personal
1 7 3 0 4 1 8 0 2 5 6 6 4

Act de identitate
B.I. C.I. Pașaport

Seria: Nr. Eliberat la data de de: Valabil până la:

AR 123456 07/09/2022

- d. Se completează datele reprezentantului legal din secțiunea B2.2 similar cu cele din secțiunea B1.2



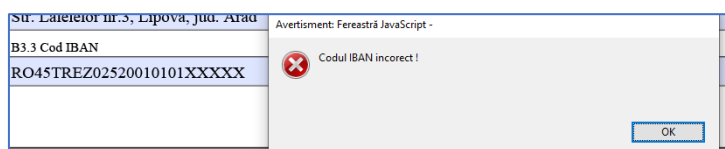
B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ: ARAD Localitate: LIPOVA (Oras) Sat: LIPOVA

Cod poștal: 1234567 Strada: Principala Nr.: 141 Bloc: Scara: Ap.:

Telefon fix: Telefon mobil: 07129876543 E-mail: pcaionescu@gmail.com

e. Dacă este cazul se completează informațiile privind contul bancar al solicitantului în secțiunea B3 În caz contrar se bifează opțiunea Nu este cazul . Dacă se completează un cod IBAN invalid se afișează mesaj de avertizare iar apoi codul poate fi corectat.



B3. Informații privind contul bancar pentru proiect

Nu este cazul

B3.1 Denumirea Băncii/Trezoreriei: Trezoreria Arad Denumirea Sucursalei/Filialei: Trezoreria Lipova

B3.2 Adresa Băncii/Trezoreriei/Sucursalei: Str. Mihai Eminescu nr. 23, oras Lipova, jud. Arad

B3.3 Cod IBAN: RO45TREZ02520010101XXXXX B3.4 Titularul contului bancar: Primaria orasului Lipova

8. Secțiunea C

În cazul în care solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile se alege opțiunea *Da* în Secțiunea C pentru a afișa campurile de date

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE ?

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

DA NU

Denumire Program Finanțare	Număr proiecte	Denumirea beneficiarului, Titlu proiect și nr. Contract de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului (EUR)
<input type="radio"/> Național <input checked="" type="radio"/> European <input type="radio"/> Internațional			<input type="checkbox"/> în derulare	



Se alege tipul programului apoi se completează celelalte câmpuri. În cazul în care proiectul nu este finalizat se bifează opțiunea În derulare la data finalizării.

Pentru a adăuga sau șterge o finanțare se utilizează opțiunile . Adăugarea unei finanțări noi este permisă doar după completarea tuturor câmpurilor ultimei finanțări. Atenție! Dacă se selectează opțiunea *Nu se șterg* toate datele introduse în secțiunea C.

9. Secțiunea D

Se completează numărul de luni pentru finalizare achiziții respectiv execuție investiție. Dacă se introduce un număr de luni prea mare se afișează mesaj de avertizare și se șterge valoarea introdusă

Programarea proiectului:

Număr luni pentru finalizarea achizițiilor

Număr luni pentru execuția investițiilor

Avertisment: Fereastră JavaScript -
 Numărul de luni pentru finalizarea achizițiilor completat în secțiunea D nu poate depăși data de 31 decembrie 2023!
 OK

10. Secțiunea E

Se bifează documentele pe coloanele *Oligatoriu pentru toate proiectele, după caz* respectiv *Oligatoriu dacă maturitatea proiectului impune* documentele care vor fi anexate cererii de finanțare, conform cerințelor din ghidul solicitantului și se completează numărul de pagini al documentului.

Listă documente	Oligatoriu pentru toate proiectele, după caz	Oligatoriu, dacă maturitatea proiectului impune	Număr de pagini	Oligatoriu pentru toate proiectele
ETAPA	DEPUNERE	CERERE FINANȚARE		CONTRACTARE
1. Documente statuare ale solicitantului				
1.1 Certificatul de înregistrare fiscală	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text"/>	
2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului 2.1 Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare)	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Se bifează documentele pe coloana *Oligatoriu pentru toate proiectele – CONTRACTARE*. Pentru acestea nu se completează numărul de pagini.

15. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).			<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16. Certificatul de cazier judiciar			<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

La finalul listei de documente pot fi adăugate alte documente după bifarea opțiunii de pe coloana *Oligatoriu dacă maturitatea proiectului impune*. Se completează denumirea documentului și numărul paginii. Pentru adaugare document



nou se utilizează opțiunea **Adaugă document**. Pentru eliminarea unui document adăugat se șterge denumirea lui și se părăsește câmpul.

19. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).				
Raport de execuție		<input checked="" type="checkbox"/>	2	
Adaugă document				

11. Secțiunea Bugete

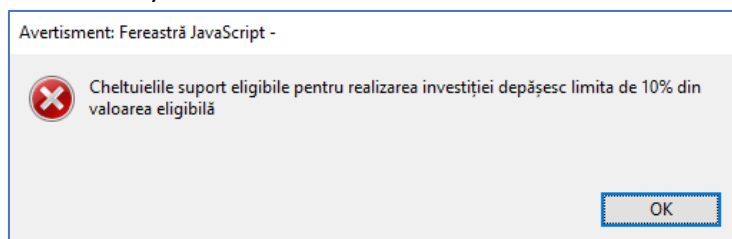
- În bugetul totalizator se completează doar *Data întocmirii devizului general din SF/DALI*. Ulterior completării bugetelor CAV1-CAV5 se va completa și valoare în lei pentru sursa de asigurare a cheltuielilor neeligibile Buget Local.
- Bugetele proiectului corespund cu ecoinsulele al căror număr este diferit de 0 în secțiunea A. Pentru fiecare tip de ecoinsulă cu număr mai mare decât 0 se activează câmpurile din Buget Proiect corespunzător.

Valoarea eligibilă a cheltuielilor cu investiția de bază se calculează automat în funcție de numărul de ecoinsule completate în secțiunea A.

Valoarea neeligibilă a cheltuielilor cu investiția de bază nu poate fi completată și este egală cu 0, conform ghidului solicitantului.

Se completează valorile eligibile și neeligibile în lei pentru *Cheltuieli suport pentru realizarea investiției* respectiv TVA, după caz. Valorile totale în lei și euro se calculează automat.

În cazul în care cheltuielile suport eligibile pentru realizarea investiției depășesc limita de 10%, 5%, respectiv 5% din valoarea totală eligibilă, în fiecare dintre cele 3 bugete, este afișat mesaj de avertizare și valoare introdusă este ștearsă



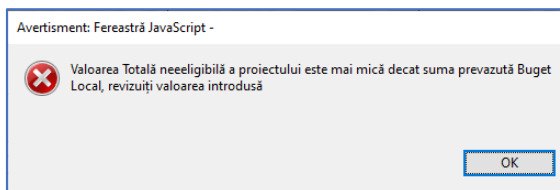


BUGETUL PROIECTULUI - Insule subterane cu containere individuale			
Insule subterane cu containere individuale Denumirea capitelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	LEI	LEI	LEI
0	1	2	3
Cheltuieli cu investiția de bază	1.229.875,00	0,00	1.229.875,00
Cheltuieli suport pentru realizarea investiției	13.221,32	7.654,67	20.875,99
TOTAL GENERAL	1.243.096,32	7.654,67	1.250.750,99
TVA		1.454,39	1.454,39
TOTAL GENERAL INCLUSIV TVA	1.243.096,32	9.109,06	1.252.205,38
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	1.252.205,38	254.539,15	
VALOAREA ELIGIBILĂ	1.243.096,32	252.687,53	
VALOAREA NEELIGIBILĂ	9.109,06	1.851,62	

- c. După completarea Bugetelor se revine la bugetul totalizator pentru completarea valorii sursei de asigurare a cheltuielilor neeligibile.

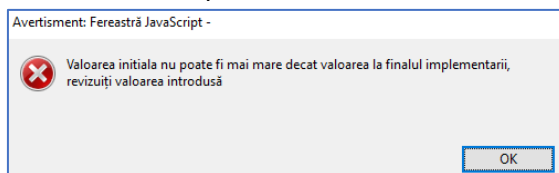
SURSE DE ASIGURARE A CHELTUIELILOR NEELIGIBILE	10.664,06	2.167,71
BUGET LOCAL	10.664,06	2.167,71

În cazul în care valoarea este mai mare decât valoarea neeligibilă totală se afișează mesaj de avertizare și se șterge valoarea introdusă.



12. Secțiunea Indicatori de proiect

- a. Se completează valorile indicatorilor 1 și 3. Valoarea indicatorului 2 este preluată din secțiunea A6.4. Pentru valorile indicatorului 3 este obligatorie completarea cu valori finale mai mari decât valori la început. În caz contrar se va afișa mesaj de avertizare și valoarea introdusă va fi ștearsă.





1. Numărul UAT/ADI sprijinite prin proiect				1
2. Populație în aglomerație				7.324
3. Indicatori de proiect	unitate de măsură	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului	Rezultate
Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat și reciclate	kg	200,00	1.000,00	800,00
Cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat și reciclate	kg	100,00	5.000,00	4.900,00
Nr. insule ecologice digitalizate	buc.	0,00	8,00	8,00

13. Secțiunea Prescorarea proiectului propus

Pentru criteriul de selecție CS1 și CS3 se bifează una dintre casetele de pe coloana *Îndeplinire punctaj* apoi se completează informația de pe coloana *Documente probante* (excepție CS3.2). Punctajul se va calcula automat în funcție de caseta bifată.

CS1	Capacitatea de generare a deșeurilor în raport cu dimensiunea localității		50	Documente probante	35.00 p
CS1.1	Municipiul București și subdiviziuni ale acestuia	<input type="checkbox"/>	50		0.00 p
CS1.2	Municipii de rang I	<input type="checkbox"/>	45		0.00 p
CS1.3	Municipii de rang II	<input type="checkbox"/>	40		0.00 p
CS1.4	Orașe	<input checked="" type="checkbox"/>	35	Hotărâre de Guvern nr.	35.00 p

Criteriul CS2 se va completa cu o valoare între 0 și 50. În funcție de valoarea introdusă se va calcula automat punctajul.

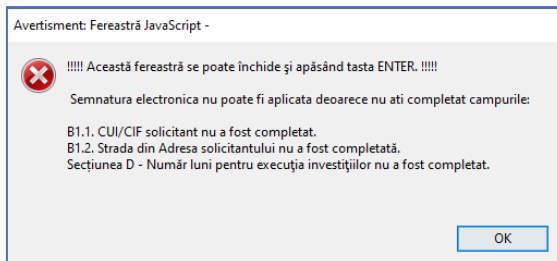
CS2	Nivelul actual scăzut de colectare separată a deșeurilor		40	Documente probante	40.00 p
CS2.1	Sub 15% grad de colectare selectivă		40	Document AFM	40.00 p
CS2.2	Între 15% și 50% grad de colectare selectivă	1,00 %	30		0.00 p

Scorul total calculat va fi preluat în secțiunea A6.3

14. Pentru încărcarea cererii de finanțare în aplicația de depunere online este necesară semnarea electronică a documentului PDF cu un certificat calificat. Semnarea se face pe prima pagină cu un clic în câmpul rezervat semnării.



În cazul în care nu au fost completate toate câmpurile obligatorii este afișat un mesaj de avertizare la semnare sau la închiderea documentului PDF.



Semnarea documentului este posibilă doar după completarea tuturor câmpurilor obligatorii.