



Instrucțiuni completare cerere finanțare

1. Se accesează site-ul ProiectePNRR.mmmap.ro
2. După autentificare se selectează apelul de finanțare *Sub-investiția I1.c. Centre integrate de colectare separată prin aport voluntar destinate aglomerărilor urbane*

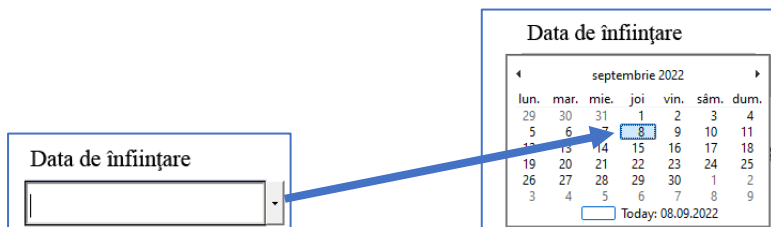
3. Cu butonul *Descarcă model cerere de finanțare* se salvează în calculator cea mai nouă variantă a Cererii de finanțare care poate fi încărcată în aplicație.
4. Completarea Cererii de finanțare se face în ordinea secțiunilor. Semnarea se face după finalizarea completării tuturor câmpurilor obligatorii.
5. Tipuri de câmpuri de date:

Câmp de tip text – se completează de la tastatură

Câmp de tip text cu număr prestabilit de caractere - se completează de la tastatură

Câmp de tip listă selecție – se alege din listă o valoare

Câmp dată calendaristică – se utilizează selectorul de dată pentru a completa data calendaristică în formatul corect.



Buton radio - se activează cu clic, permite selectarea unei singure opțiuni

A 6.1 UAT
 ADI

Casetă de bifat – se activează sau dezactivează cu clic, permite selectarea uneia sau mai multor opțiuni simultan, după caz.

1.2.2 Statutul și Actul constitutiv	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2.3 Certificatul de înregistrare la registrul Asociațiilor și Fundațiilor	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Secțiunea A

- Se completează secțiunile A2-A4. În secțiunile A2 și A3 textul va fi convertit automat la majuscule.
- Se completează secțiunea A5. După completarea denumirii obiectivului se activează restul câmpurilor.

A5. Amplasarea proiectului:

Obiectivele investiției	Regiune și Județ	Comuna/Oraș	Localitate componentă/ Sector	Locație amplasament CAV
Centru integrat	VEST TIMIS	BELINT	BELINT	Lă ieșirea spre Timisoara

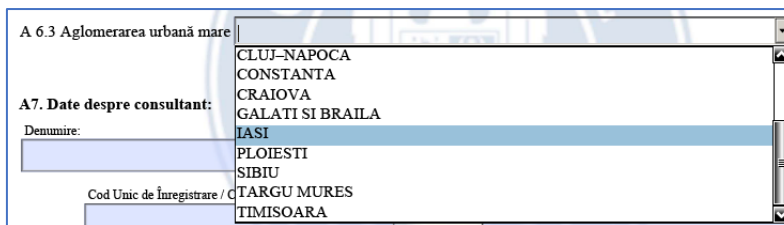
- Se aleg opțiunile din secțiunile A6.1 și A6.2

A6. Date despre proiect și solicitant:

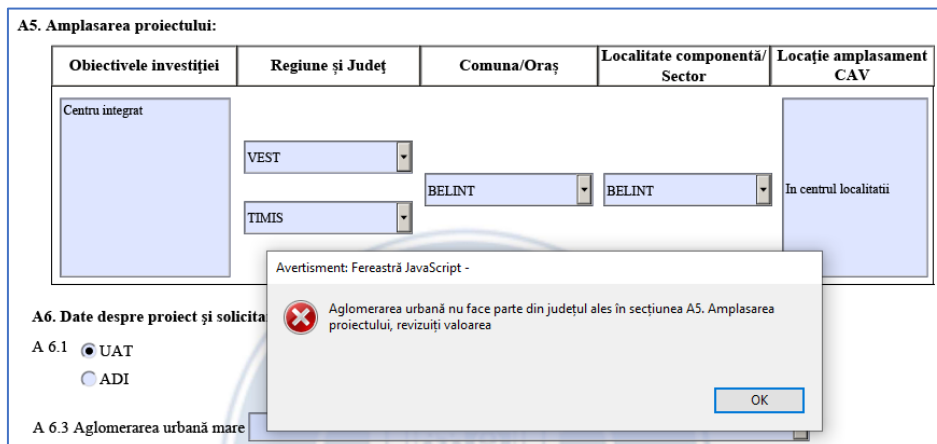
A 6.1 UAT
 ADI

A 6.2 Solicitant individual
 Solicitant în cadrul ADI

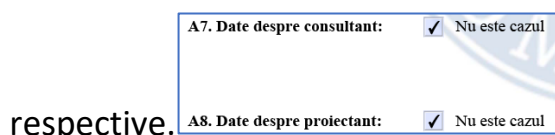
- În secțiunea A6.3 se alege aglomerarea urbană mare care va fi deservită de Centrul integrat de colectare separată.



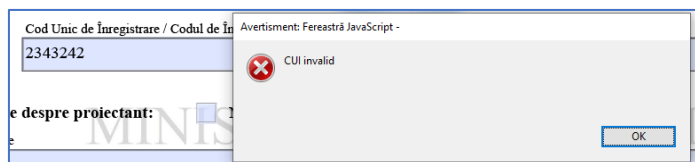
Aceasta trebuie să corespundă cu județul ales în cadrul secțiunii A5, în caz contrar se afișează mesaj de avertizare și se anulează selecția făcută.



e. În secțiunea A7 se completează datele consultantului și/sau a proiectantului sau se alege opțiunea Nu este cazul care duce la ascunderea secțiunii



Pentru câmpul *Codul unic de înregistrare/Codul de înregistrare fiscală* se face o validare a datelor introduse. Dacă se introduce un cod invalid se afișează mesaj de avertizare, codul introdus este șters.



7. Secțiunea B

a. Se completează datele solicitantului din secțiunea B1.1 – se alege data înființării din selector. Cu clic pe an se poate derula calendarul la alt an după care se alege luna și ziua.



The process shows three sequential date selection screens. The first screen shows years from 1989 to 2000, with 1991 highlighted. The second screen shows months from January to December, with 'mar.' (March) highlighted. The third screen shows a calendar for March 1991, with the 8th highlighted. The final result is a box containing the date '08/03/1991'.

Se completează *Cod Unic de Înregistrare sau Codul de Înregistrare Fiscală* apoi

se alege statutul juridic din selector
celelalte informații.

A dropdown menu titled 'Statutul juridic al solicitantului' with three visible options: 'Consiliu Județean', 'Primăria reședință de Județ', and 'Asociație de Dezvoltare Intercomunitară'.

și se completează

B1.1 Informații privind solicitantul
Data de înființare: 08/03/1991
Cod Unic de Înregistrare sau Codul de Înregistrare Fiscală: []
Statutul juridic al solicitantului: Oraș
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului: -
Codul CAEN principal: 8 4 1 1

b. Se completează datele solicitantului din secțiunea B1.2 – se alege mai întâi județul apoi localitatea și apoi localitatea componentă.

Județ: TIMIS
Localitate: BELINT
Localitate componentă: BELINT

Se completează celelalte informații. Codul poștal, numărul de telefon/fax trebuie să fie completate doar cu cifre iar adresa de email cu text de forma user@site.domeniu

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului
Județ: TIMIS
Localitate: BELINT
Localitate componentă: BELINT
Cod poștal: 311242
Strada: Principala
Nr.: 12
Bloc: []
Scara: []
Telefon fix / mobil: 071123132
Fax: []
E-mail: primaria@belint.ro

c. Se completează datele reprezentantului legal din secțiunea B2.1. Data nașterii și CNP-ul trebuie să fie corelate, în caz contrar se afișează mesaj de avertizare.

B2.1 Date de identitate ale re
Data nașterii: 30/08/2022
Act de identitate: B.I. C.I. Pașaport
Seria: []
Avertisment: Fereastră JavaScript -
Data de nastere nu este in concordanta cu CNP-ul !
OK

Data nașterii: 18/04/1973
Cod numeric personal: 1 7 3 0 4 1 8 0 2 5 6 6 4



În cazul introducerii unui CNP invalid este afișat mesaj de avertizare

Cod numeric personal
1 7 3 0 4 1 8 0 2 5 6 6 4

Avertisment: Fereastră JavaScript -
CNP Reprezentant incorect !

OK

Se alege tipul actului de identitate (implicit este selectat C.I.). Se completează seria (litere) și numărul actului (cifre). În caz de completare cu valori nepermise se afișează mesaj de avertizare și apoi valoarea este ștearsă.

Avertisment: Fereastră JavaScript -
Seria actului de identitate nu este corectă

Seria:
214

OK

Se alege data eliberării actului de identitate și se completează celelalte informații.

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii: 21/08/1970
Cod numeric personal: 1 7 0 0 8 2 1 3 5 7 0 8 8

Act de identitate:
B.I. C.I. Pașaport:

Seria: TZ Nr.: 223424 Eliberat la data de: 23/01/2019 Valabil până la:

d. Se completează datele reprezentantului legal din secțiunea B2.2 similar cu cele din secțiunea B1.2

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ: TIMIS Localitate: BELINT Localitate componentă: BELINT

Cod poștal: 311242 Strada: Principala Nr.: 82 Bloc: Scara: Ap:

Telefon fix: Telefon mobil: 0716153131 E-mail: pcionescu@gmail.com

e. Dacă este cazul se completează informațiile privind contul bancar al solicitantului în secțiunea B3. În caz contrar se bifează opțiunea Nu este cazul.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect

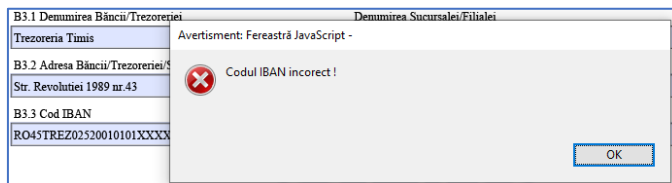
Nu este cazul

B3.1 Denumirea Băncii/Trezoreriei: Trezoreria Timis Denumirea Sucursalei/Filialei: Trezoreria Timisoara

B3.2 Adresa Băncii/Trezoreriei/Sucursalei: Str. Revoluției 1989 nr.43

B3.3 Cod IBAN: RO45TREZ02520010101XXXXX B3.4 Titularul contului bancar: Primaria Belint

Dacă se completează un cod IBAN invalid se afișează mesaj de avertizare iar apoi codul poate fi corectat.



8. Secțiunea C

În cazul în care solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile se alege opțiunea *Da* în Secțiunea C pentru a afișa campurile de date

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE ?					
Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.					
<input checked="" type="radio"/> DA <input type="radio"/> NU					
	Denumire Program Finanțare	Număr proiecte	Denumirea beneficiarului, Titlu proiect și nr. Contract de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului (EUR)
<input type="radio"/> Național <input type="radio"/> European <input type="radio"/> Internațional				<input type="checkbox"/> în derulare <input type="text"/>	

Se alege tipul programului apoi se completează celelalte câmpuri. În cazul în care proiectul nu este finalizat se bifează opțiunea În derulare la data finalizării.

Pentru a adăuga sau șterge o finanțare se utilizează opțiunile . Adăugarea unei finanțări noi este permisă doar după completarea tuturor câmpurilor ultimei finanțări. Atenție! Dacă se selectează opțiunea *Nu* se șterg toate datele introduse în secțiunea C.

9. Secțiunea D

Se completează numărul de luni pentru finalizare achiziții respectiv execuție investiție. Dacă se introduce un număr de luni prea mare se afișează mesaj de avertizare și se șterge valoarea introdusă

Programarea proiectului:	
Număr luni pentru finalizarea achizițiilor	<input type="text"/>
Număr luni pentru execuția investițiilor	<input type="text"/>

Avertisment: Fereastră JavaScript -

Numărul de luni pentru finalizarea achizițiilor completat în secțiunea D nu poate depăși data de 31 decembrie 2023!

OK



10. Secțiunea E

Se bifează documentele pe coloanele *Oligatoriu pentru toate proiectele, după caz* respectiv *Oligatoriu dacă maturitatea proiectului impune* documentele care vor fi anexate cererii de finanțare, conform cerințelor din ghidul solicitantului și se completează numărul de pagini al documentului.

Listă documente	Oligatoriu pentru toate proiectele, după caz	Oligatoriu, dacă maturitatea proiectului impune	Număr de pagini	Oligatoriu pentru toate proiectele
ETAPA	DEPUNERE	CERERE FINANȚARE		CONTRACTARE
1. Documente statuare ale solicitantului				
1.1 Certificatul de înregistrare fiscală	<input checked="" type="checkbox"/>		2	
1.2 Pentru Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare (ADI)/ Alte asocieri de UAT-uri 1.2.1 Hotărâri ale Consiliului Județean și Hotărâri ale Consiliilor Locale privind constituirea ADI	<input type="checkbox"/>			

Se bifează documentele pe coloana *Oligatoriu pentru toate proiectele – CONTRACTARE*. Pentru acestea nu se completează numărul de pagini.

14. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).				<input type="checkbox"/>
15. Certificatul de cazier judiciar				<input type="checkbox"/>

La finalul listei de documente pot fi adăugate alte documente după bifarea opțiunii de pe coloana *Oligatoriu dacă maturitatea proiectului impune*. Se completează denumirea documentului și numărul paginii. Pentru adaugare document nou se utilizează opțiunea . Pentru eliminarea unui document adăugat se șterge denumirea lui și se părăsește câmpul.

19. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).				
Raport de execuție		<input checked="" type="checkbox"/>	2	
<input type="button" value="Adaugă document"/>				

11. Secțiunea Buget

- În bugetul totalizator se completează doar *Data întocmirii devizului general din SF/DALI*. Ulterior completării bugetului proiectului CAV se va completa și valoare în lei pentru surse de asigurare a cheltuielilor neeligibile *Buget Local și Cofinanțare Privată*.



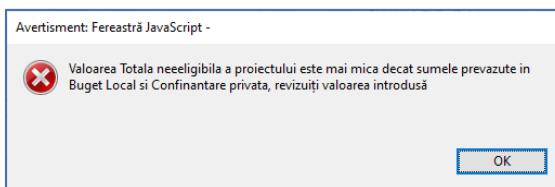
Se completează valorile eligibile și neeligibile în lei pentru *Cheltuieli cu investiția de bază, Cheltuieli suport pentru realizarea investiției* respectiv TVA, după caz. Valorile totale în lei și euro se calculează automat.

BUGETUL PROIECTULUI - CAV			
Curs EURO	4,9195		
Construcție centru cu aport voluntar	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitolelor de cheltuieli	LEI	LEI	LEI
0	1	2	3
Cheltuieli cu investiția de bază	135.778,00	12.356,00	148.134,00
Cheltuieli suport pentru realizarea investiției	15.156,00	5.515,00	20.671,00
TOTAL GENERAL	150.934,00	17.871,00	168.805,00
TVA		31.156,00	31.156,00
TOTAL GENERAL INCLUSIV TVA	150.934,00	49.027,00	199.961,00
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	199.961,00	40.646,61	
VALOAREA ELIGIBILĂ	150.934,00	30.680,76	
VALOAREA NEELIGIBILĂ	49.027,00	9.965,85	

- b. După completarea Bugetului proiectului CAV se revine la bugetul totalizator pentru completarea valorilor surselor de asigurare a cheltuielilor neeligibile.

VALOAREA NEELIGIBILĂ	49.027,00	9.965,85
SURSE DE ASIGURARE A CHELTUIELILOR NEELIGIBILE	49.027,00	9.965,85
BUGET LOCAL	40.000,00	8.130,91
COFINANȚARE PRIVATĂ	9.027,00	1.834,94

În cazul în care suma celor două valori este mai mare decât valoarea neeligibilă totală se afișează mesaj de avertizare și se șterge valoarea introdusă.



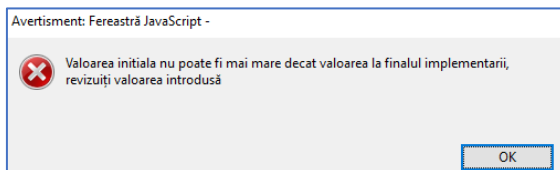
În cazul în care cheltuielile suport eligibile pentru realizarea investiției depășesc limita de 10% din valoarea totală eligibilă, în Bugetul totalizator este afișat mesaj cu culoarea roșie - revizuiți valorile introduse în bugetul proiectului CAV pentru încadrarea în cei 10%.

Cheltuieli cu investiția de bază	135.778,00	12.356,00	148.134,00
Cheltuieli suport pentru realizarea investiției	55.156,00	5.515,00	60.671,00
Cheltuielile suport eligibile pentru realizarea investiției depășesc limita de 10% din valoarea totală eligibilă			

12. Secțiunea Indicatori de proiect

- a. Se completează valorile indicatorilor. Pentru valorile indicatorului 3 este obligatorie completarea cu valori finale mai mari decât valori la început.

În caz contrar se va afișa mesaj de avertizare și valoarea introdusă va fi ștearsă.

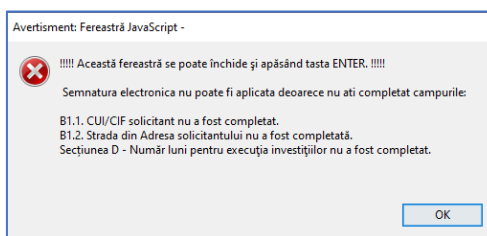


1. Numărul UAT/ADI sprijinite prin proiect				2
2. Populație în aglomerație				2.131
3. Indicatori de proiect	unitate de măsură	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului	Rezultate
Centrele de colectare cu aport voluntar înființate	nr.	1	3	2
Cantitatea de deșeuri colectată separat	tone/an	16,00	58,00	42,00
Rata de reciclare exprimare în procent din deșeurile colectate separat	procent	11,00%	78,00%	67,00%

13. Pentru încărcarea cererii de finanțare în aplicația de depunere online este necesară semnarea electronică a documentului PDF cu un certificat calificat. Semnarea se face pe prima pagină cu un clic în câmpul rezervat semnării.



În cazul în care nu au fost completate toate câmpurile obligatorii este afișat un mesaj de avertizare la semnare sau la închiderea documentului PDF.



Semnarea documentului este posibilă doar după completarea tuturor câmpurilor obligatorii.