



Instrucțiuni completare cerere finanțare

1. Se accesează site-ul ProiectePNRR.mmmap.ro
2. După autentificare se selectează apelul de finanțare *Sub-investiția I.2.D Investiții în capacități de producere a energiei din surse regenerabile, respectiv biogaz pe baza de gunoi de grajd*

Selecția apelului de finanțare pentru care doriți depunerea cererii

-- Selectați un apel de finanțare --

-- Selectați un apel de finanțare --

Apel depunere dosare de finanțare INVESTIȚIA I.2.A-B - Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoaiului de grajd

Apel depunere dosare de finanțare INVESTIȚIA I.2.D - Investiții în capacități de producere a energiei din surse regenerabile, respectiv biogaz pe bază de gunoi de grajd

3. Cu butonul *Descarcă model cerere de finanțare* se salvează în calculator cea mai nouă variantă a Cererii de finanțare care poate fi încărcată în aplicație.
4. Completarea Cererii de finanțare se face în ordinea secțiunilor. Semnarea se face după finalizarea completării tuturor câmpurilor obligatorii.
5. Tipuri de câmpuri de date:

Câmp de tip text – se completează de la tastatură

A2. Denumire solicitant:

Câmp de tip text cu număr prestabilit de caractere - se completează de la tastatură

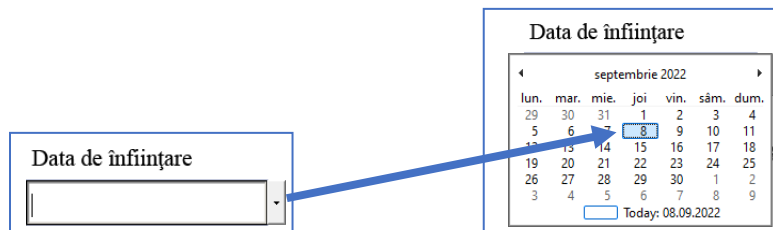
Cod numeric personal

Câmp de tip listă selecție – se alege din listă o valoare

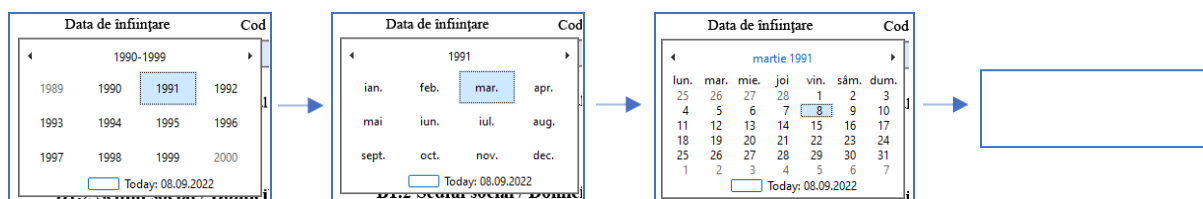
Statutul juridic al solicitantului

Oraș
Municipiu
Asociație de Dezvoltare Intercomunitară
Societate Comercială
Altele

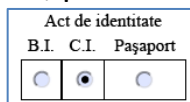
Câmp dată calendaristică – se utilizează selectorul de dată pentru a completa data calendaristică în formatul corect.



Cu clic pe an se poate derula calendarul la alt an după care se alege luna și ziua.




Buton radio - se activează cu clic, permite selectarea unei singure opțiuni



Casetă de bifat – se activează sau dezactivează cu clic, permite selectarea uneia sau mai multor opțiuni simultan, după caz.

1.1 Certificatul de înregistrare fiscală	<input type="checkbox"/>
2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului 2.1 Document din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, după caz;	<input type="checkbox"/>

6. Secțiunea A

- Se completează secțiunile A2 - A4. În secțiunile A2 și A3 textul va fi convertit automat la majuscule.
- Se completează secțiunea A5. După completarea denumirii obiectivului se activează restul câmpurilor. Pentru a adăuga sau șterge un obiectiv se utilizează opțiunile . Adăugarea unui obiectiv nou este permisă doar după completarea tuturor câmpurilor ultimului obiectiv.

A5. Amplasarea proiectului:				
Obiectivele investiției	Regiune și Județ	Comună/Oraș	Sat/Sector	Locație amplasament sistem biogaz
sistem biogaz 1	CENTRU ALBA	BLAJ (Oras)	IZVOARELE	Str. Padurii nr. 43

- c. Se completează secțiunile A6.1 și A6.2. Valoarea pentru A6.3 se completează automat după completarea anexei *Prescorarea proiectului propus*
- d. În secțiunea A7 se completează datele consultantului și/sau ale proiectantului

sau se alege opțiunea Nu este cazul care duce la ascunderea secțiunii respective.

A7. Date despre consultant:	<input checked="" type="checkbox"/> Nu este cazul
A8. Date despre proiectant:	<input checked="" type="checkbox"/> Nu este cazul

7. Secțiunea B

- a. Se completează datele solicitantului din secțiunea B1.1 – se alege data înființării din selector.
- b. Se completează *Cod Unic de Înregistrare sau Codul de Înregistrare Fiscală*. Pentru această casetă se face o validare a datelor introduse. Dacă se introduce un cod invalid se afișează mesaj de avertizare, codul introdus este șters.



Se alege statutul juridic din selector și se completează celelalte informații

Statutul juridic al solicitantului
Orăș
Municipiu
Asociație de Dezvoltare Intercomunitară
Societate Comerciala
Altele

- c. Se completează datele solicitantului din secțiunea B1.2 – se alege mai întâi județul apoi localitatea și apoi localitatea componentă.

Județ	Localitate	Localitate componentă
ALBA	BLAJ (Oras)	BLAJ



Se completează celelalte informații. Codul poștal trebuie să fie completat doar cu cifre iar adresa de email trebuie să respecte formatul user@site.domeniu. În cazul introducerii de date care nu respectă condițiile acestea, este afișat mesaj de avertizare iar datele sunt șterse.

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului					
Județ	Localitate		Localitate componentă		
ALBA	BLAJ (Oras)		BLAJ		
Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	
515400	Padurii	43			
Telefon fix / mobil	Fax	E-mail			
07915687896		biogazferma8@gmail.com			

d. Se completează datele reprezentantului legal din secțiunea B2.1. Data nașterii și CNP-ul trebuie să fie corelate, în caz contrar se afișează mesaj de avertizare

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal	
Data nașterii	30/08/2022
Act de identitate	
B.I. C.I. Pașaport	Seria:
Data nașterii	Cod numeric personal
18/09/1965	1 6 5 0 9 1 8 0 1 9 9 6 1

În cazul introducerii unui CNP invalid este afișat mesaj de avertizare iar CNP-ul introdus este șters

Cod numeric personal
1 6 5 0 9 1 8 0 1 9 9 6 1
Warning: JavaScript Window -
CNP Reprezentant incorect !
OK

Se alege tipul actului de identitate (implicit este selectat C.I.). Se completează seria (litere) și numărul actului (cifre). În caz de completare cu valori nepermise se afișează mesaj de avertizare și apoi valoarea este ștersă.

Avertisment: Fereastră JavaScript -	
Seria:	214
Seria actului de identitate nu este corectă	
OK	

Se alege data eliberării actului de identitate și se completează celelalte informații.

Data nașterii	Cod numeric personal	
18/09/1965	1 6 5 0 9 1 8 0 1 9 9 6 1	
Act de identitate		
B.I. C.I. Pașaport	Seria:	Nr.
<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	AB	4352239
Eliberat la data de		de:
05/09/2019		
Valabil până la:		



- e. Se completează datele reprezentantului legal din secțiunea B2.2 similar cu cele din secțiunea B1.2

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal

Județ: ALBA Localitate: BLAJ (Oras) Localitate componentă: BLAJ

Cod poștal: 515400 Strada: Unirii Nr.: 23 Bloc: Scara: Ap.

Telefon fix: Telefon mobil: 07915687896 E-mail: pecionescu@gmail.com

- f. Dacă este cazul se completează informațiile privind contul bancar al solicitantului în secțiunea B3 În caz contrar se bifează opțiunea Nu este cazul. Dacă se completează un cod IBAN invalid se afișează mesaj de avertizare iar apoi codul poate fi corectat.

B3.3 Cod IBAN

RO48TREZ67620030109XX

Warning: JavaScript Window -

Codul IBAN incorect !

OK

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect

Nu este cazul

B3.1 Denumirea Băncii/Trezoreriei: Transilvania Denumirea Sucursalei/Filialei: Blaj

B3.2 Adresa Băncii/Trezoreriei/Sucursalei: Str. 1 Decembrie nr. 4

B3.3 Cod IBAN: RO82BTRL1394668144314753 B3.4 Titularul contului bancar: Bio Gaz Ferma 8 SRL

8. Secțiunea C

În cazul în care solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile se alege opțiunea *Da* în Secțiunea C pentru a afișa câmpurile de date

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE ?

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

DA NU

	Denumire Program Finanțare	Număr proiecte	Denumirea beneficiarului, Titlu proiect și nr. Contract de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului (EUR)
<input type="radio"/> Național <input checked="" type="radio"/> European <input type="radio"/> Internațional				<input type="checkbox"/> În derulare <input type="text"/>	

Se alege tipul programului apoi se completează celelalte câmpuri. În cazul în care proiectul nu este finalizat se bifează opțiunea În derulare la data finalizării.

Pentru a adăuga sau șterge o finanțare se utilizează opțiunile + - . Adăugarea unei finanțări noi este permisă doar după completarea tuturor câmpurilor ultimei



finanțări. Atenție! Dacă se selectează opțiunea *NU* se șterg toate datele introduse în secțiunea C.

9. Secțiunea D

Se completează numărul de luni pentru finalizare achiziții respectiv execuție investiție. Dacă se introduce un număr de luni prea mare se șterge valoarea introdusă și se afișează mesaj de avertizare.

Programarea proiectului:		Warning: JavaScript Window - Numărul de luni pentru finalizarea achizițiilor completat în secțiunea D nu poate depăși data de 30 iunie 2025!
Număr luni pentru finalizarea achizițiilor	<input type="text"/>	
Număr luni pentru execuția investițiilor	<input type="text"/>	
Procent cofinanțare (%)	0,00	
Procent ajutor de stat (%)	0,00	
Număr luni de implementare *	0	<input type="button" value="OK"/>

Valorile procentelor de cofinanțare, respectiv ajutorului de stat se completează automat după completarea valorilor în buget.

10. Secțiunea E

Se bifează documentele pe coloanele *Obligatoriu pentru toate proiectele*, după caz respectiv *Obligatoriu dacă maturitatea proiectului impune*. Documentele bifate vor fi anexate cererii de finanțare, conform cerințelor din ghidul solicitantului. Pentru fiecare document bifat se completează numărul de pagini

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR				OPIS DOCUMENTE
A se anexa documentele în ordinea de mai jos:				
Listă documente	Obligatoriu pentru toate proiectele, după caz	Obligatoriu, dacă maturitatea proiectului impune	Număr de pagini	Obligatoriu pentru toate proiectele
ETAPA	DEPUNERE	CERERE FINANȚARE		CONTRACTARE
1. Documente statutare ale solicitantului				
1.1 Certificatul de înregistrare fiscală	<input checked="" type="checkbox"/>		1	
2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului	<input checked="" type="checkbox"/>		3	<input type="checkbox"/>
2.1 Document din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, după caz;				

Se bifează documentele pe coloana *Obligatoriu pentru toate proiectele* – *CONTRACTARE*. Pentru acestea nu se completează numărul de pagini.

17. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).			<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18. Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal			<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

La finalul listei de documente pot fi adăugate alte documente după bifarea opțiunii de pe coloana *Obligatoriu dacă maturitatea proiectului impune*. Se completează denumirea documentului și numărul paginii. Pentru adăugare document nou se utilizează opțiunea . Pentru eliminarea unui document adăugat se șterge denumirea lui și se părăsește câmpul.



20. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).				
Document suplimentar		<input checked="" type="checkbox"/>	1	
Adaugă document				

11. Secțiunea Bugetul proiectului

- Se completează *Data întocmirii devizului general din SF/DALI*.
- Se completează valorile eligibile și neeligibile în lei pentru *Cheltuieli cu investiția de bază și Cheltuieli suport pentru realizarea investiției de bază* respectiv TVA, după caz. Valorile totale în lei și euro se calculează automat.

În cazul în care cheltuielile suport eligibile pentru realizarea investiției depășesc limita de 10% din valoarea totală eligibilă, este afișat în buget mesaj de avertizare

Cheltuieli cu investiția de bază	12.358.716,00	516.959,00	12.875.675,00
Cheltuieli suport pentru realizarea investiției	5.115.658,67	165.156,34	5.280.815,01
Cheltuielile suport eligibile pentru realizarea investiției depășesc limita de 10% din valoarea totală eligibilă			

BUGETUL PROIECTULUI			
Procent Investiție	90%	Curs EURO	4,9055
		Data întocmirii devizului general din SF/DALI	03/04/2023
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitolelor de cheltuieli	LEI	LEI	LEI
1	2	3	4
Cheltuieli cu investiția de bază	12.358.716,00	516.959,00	12.875.675,00
Cheltuieli suport pentru realizarea investiției	1.115.658,67	165.156,34	1.280.815,01
Cheltuielile suport eligibile pentru realizarea investiției sunt în limita a 10% din valoarea totală eligibilă			
TOTAL GENERAL	13.474.374,67	682.115,34	14.156.490,01
TVA			
TOTAL GENERAL INCLUSIV TVA	13.474.374,67	682.115,34	14.156.490,01
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	14.156.490,01	2.885.840,38	
VALOAREA ELIGIBILĂ	13.474.374,67	2.746.789,25	
VALOAREA NEELIGIBILĂ	682.115,34	139.051,13	
AJUTOR PNRR	12.126.937,20	2.472.110,33	
CONTRIBUȚIA BENEFICIARULUI	682.115,34	139.051,13	
surse proprii	200.000,00	40.770,56	
împrumuturi	450.000,00	91.733,77	
buget local	32.115,34	6.546,80	

12. Secțiunea Indicatori de proiect

Valoare la finalul implementării trebuie să fie mai mare decât cea de la început. Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției sa va completa valoarea zero.



Anexa INDICATORI DE PROIECT

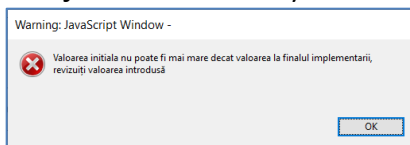
COMPONENTA C3 - MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

Investiția I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile

Sub-investiția I2.d - Investiții în capacități de producere a energiei din surse regenerabile, respectiv biogaz pe bază de gunoi de grajd

1. Indicatori de proiect	unitate de măsură	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului	Rezultate
Cantitate de azot pentru care se asigură o bună gestionare	mc/an	0,000	6.500,000	6.500,000
Cantitatea de metan valorificată anual	mc/an	0,000	9.800,000	9.800,000
Energie termică produsă anual	KW	0,000	5.000,000	5.000,000
Energie electrică produsă anual	KW	0,000	1.500,000	1.500,000
Numărul de sisteme de biogaz înființate și operaționale.	Nr.	0	1	1

Este obligatorie completarea cu valori finale mai mari decât valori la început. În caz contrar se va afișa mesaj de avertizare și valoarea introdusă va fi ștersă.



13. Secțiunea Prescorarea proiectului propus

Se bifează una dintre casetele de pe coloana *Îndeplinire criteriu* apoi se completează informația de pe coloana *Documente probante*. Punctajul se va calcula automat în funcție de caseta bifată.

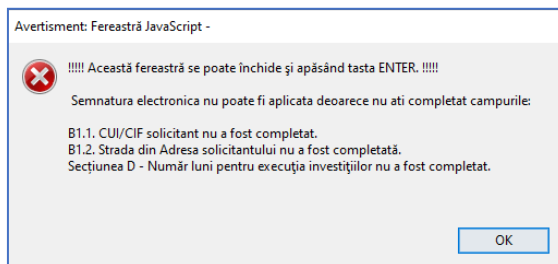
Anexa - PRESCORAREA PROIECTULUI PROPUȘ					
COMPONENTA C3 - MANAGEMENTUL DEȘEURILOR					
Investiția I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile					
Sub-investiția I2.d - Investiții în capacități de producere a energiei din surse regenerabile, respectiv biogaz pe bază de gunoi de grajd					
Criteriu de selecție	Detaliiere	Îndeplinire criteriu	Punctaj maxim		Punctaj obținut
CSE	Interval cost/kwh solicitat (Euro)		70	Documente probante	70.00 p
CSE.1	Între 3.000 și 7.000/kW	<input checked="" type="checkbox"/>	70	Raport studiu energetic	70.00 p
CSE.2	Între 7.001 și 10.000/kW	<input type="checkbox"/>	50		0.00 p
CSE.3	Între 10.001 și 13.000/kW	<input type="checkbox"/>	30		0.00 p
CSE.4	Peste 13.000/kW	<input type="checkbox"/>	0		0.00 p
CST1	Valoarea ajutorului de stat per kg azot din gunoi de grajd utilizat		7,5	Documente probante	8.00 p
CST1.1	Se va utiliza cantitatea de gunoi de grajd utilizată pe an ca materie primă, considerând că o tonă de gunoi de grajd conține 5,5 kg N.	<input checked="" type="checkbox"/>	7,5	Raport studiu bio-chimic	7.50 p

Scorul total calculat va fi preluat în secțiunea A6.3

14. Pentru încărcarea cererii de finanțare în aplicația de depunere online este necesară semnarea electronică a documentului PDF cu un certificat calificat. Semnarea se face pe prima pagină cu un clic în câmpul rezervat semnării.



În cazul în care nu au fost completate toate câmpurile obligatorii este afișat un mesaj de avertizare la semnare sau la închiderea documentului PDF.



Semnarea documentului este posibilă doar după completarea tuturor câmpurilor obligatorii.