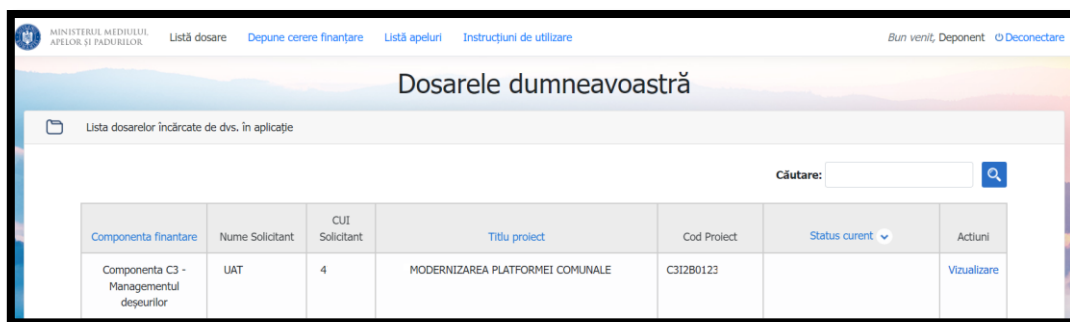


INSTRUCȚIUNI

Privind funcționalitățile platformei MMAP pentru managementul documentelor

Secțiunea de management a documentelor este utilizată pentru a transmite, prin intermediul aplicației online, de documente între deponent și MMAP, în faze ulterioare evaluării dosarului de finanțare.

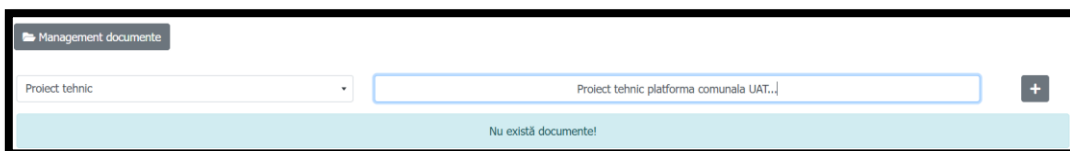
Pentru accesarea secțiunii **Management documente** se activează opțiunea **Listă dosare** apoi se acționează opțiunea **Vizualizare** de pe coloana **Actiuni** corespunzătoare proiectului dorit



Componenta finanțare	Nume Solicitant	CUI Solicitant	Titlu proiect	Cod Proiect	Status curent	Actiuni
Componenta C3 - Managementul deșeurilor	UAT	4	MODERNIZAREA PLATFORMEI COMUNALE	C312B0123		Vizualizare

În ecranul **Vizualizare cerere** se derulează în partea de jos și se acționează opțiunea **Management documente**

Transmiterea de documente poate fi inițiată de beneficiar prin alegerea unui tip de document, completarea descrierii documentului și acționarea opțiunii **+**



Management documente

Proiect tehnic

Proiect tehnic platforma comunală UAT...

Nu există documente!

Încărcarea documentului se face prin activarea opțiunii **+**.



Documente

Anexe/Notificare status

Fișă fișier încărcat

2/22/2024 1:08:18 PM - Proiect tehnic - Proiect tehnic platforma comunală UAT...

In încărcare


După încărcarea fișierului acesta nu mai poate fi înlocuit și este imediat accesibil personalului MMAP. Fișierul poate fi descărcat pentru verificare acționând opțiunea **+**

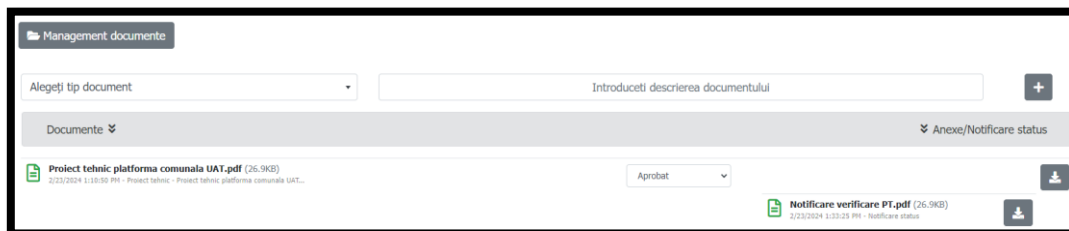



Proiect tehnic platforma comunală UAT.pdf (26.9KB)


2/22/2024 1:10:30 PM - Proiect tehnic - Proiect tehnic platforma comunală UAT...

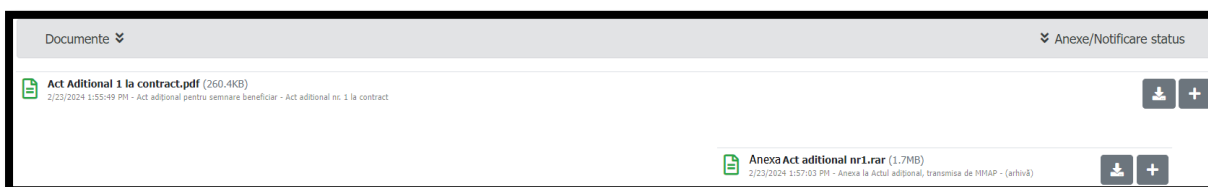
In așteptare status



În urma verificării și încărcării răspunsului de către personalul MMAP, fișierele sunt disponibile pentru descărcare în secțiunea **Managementul documentelor** cu opțiunea 



În cazul documentelor inițiate de către personalul MMAP acestea necesită un răspuns din partea beneficiarului. Descărcarea fișierelor se face acționând opțiunea .

Pentru a transmite răspunsul mai întâi se adaugă document acționând opțiunea .



Se poate renunța la încărcarea fișierului acționând opțiunea . Fișierul se încarcă acționând opțiunea . După încărcarea fișierului acesta nu mai poate fi șters sau înlocuit!

